※先生方へ:この「ご利用までの流れ」は児童・生徒の皆さんにお配りいただけます。

利用者(児童・生徒・各先生)向け 超教科書クラウド版 ご利用までの流れ

1 「超教科書クラウド」にログインする

①次のURLにアクセスしてください。

https://p01.cloud.cho-textbook.jp/



②担当の先生などから伝えられた「組織コード」を入力して、「組織を確認する」ボタンを押してください。

組織コードと組織名が表示されます。正しければ「この組織で開始する」ボタンを押して下さい。

※異なる組織名が表示されたり、組織コードを間違えて入力した場合は、「別の組織にする」ボタンを押して、正しい 組織コードを入力して下さい。

で 教科書
11週二一ド 総織を確認する
e provint.

教科書
^{11日コード} ****** 11日前 超クラウド学園 12の組織で開始する
MACH

③ログイン画面が開きますので、ログインしてください。

別アカウント (Google/Apple/Microsoftアカウント)から ログインする場合(⇒ \mathbf{P} へ) 超教科書アカウントを使用してログインする場合 (⇒ $\mathbf{4}$ へ)

の2通りのログイン方法があります。 どちらの方法でログインするかは、担当の先生などから指 示があればそれに従ってください。

おりません	科書
7 7	1
別アカウントからログインする場合 ―――	超教科書アカウント ―――
G Googleアカウントでサインイン	0 D77>D
Appleアカウントでサインイン	() K27-K
Microsoftアカウントでサインイン	日ガイン
	新規ユーザー登録
	パスワードがわからない場合はこちら

※組織コードを間違えて入力して③の画面に進んでしまった場合は、組織名が書いてある部分を押します。 「再設定」ボタンを押すと「組織を再設定しますか?」と聞かれますので、「OK」ボタンを押すと、再び②の画 面に戻ります。

設クラウド学園 ここを押す ここを押す	pl2cloud.cho-textbook.jp 0/rft留 結果を用法定します?
別アカウントからログインする場合 超数料増 アカウント	・ 超クラウド学園
G Googleアカウントでサインイン	
Appleアカウントでサインイン (別アカウントからログインする場合 ―――― 超教科書アカウント ―――
Microsoftアカウントでサインイン ログイン	G Google7カウントでサインイン C ログインID
新規ユーザー登録	Appleアカウントでサインイン おスワード
/(スワードがわがらい場合はこちら の 855C0,115	

ア. 別アカウントからログインする場合

Google/Apple/Microsoftいずれかの「アカウントでサインイン」ボタンを押して、ログインしてください。 既にサインイン済の場合は、自動で超教科書にログインされます。

※初めてサインインする場合や、自動で超教科書 にログインされなかった場合は、画面の指示に 従って別アカウントの登録メールアドレスやパ スワードなど必要な情報を入力してください。

×-57423
メールアドレス
総行するにあた ドレス、言語 有します。 この プライバシー:

※アカウント登録がされていない場合は同意事項が出てきます。利用規約とプライバシーポリシーを確認し、√にチェックを入れて、「同意してアカウント作成」ボタンを押してください。

━━ イ. 超教科書	アカウント	を使用し	てログイ	ンするは
相当の失生たど;	いらログイン			テえられ
を押すと、ログイン	/ ジビノージ /が完了しま	す。	/ I č	
担当の先生などな	いら自身での	の超教科書で	アカウン	ト登録を
押し、その後の画面	面の指示に従	ってログイ	ンIDやバ	ペスワー
「新規ユーザー登録 要な情報を入力し ↓ ↓ にチェックを入さ	禄] ボタンを 、利用規約と れて、「登録	押すと、登 こプライバミ する]ボタン	録画面が ノーポリミ ノを押して	開きます ノーを確認 こください
		1000 1000 新祝ユーザー聖話		
»			お名前 [1]	(B+±#
ログインIDとして使	用します—		x-1.7 KUZ	example@cho-textbook.jp ABURX=A7YFLX#07Y2X8C8Y
四桁の西暦			λ¥#	2020
8又子以上 ————————————————————————————————————			/(スワード (確認) [23]	
必ずチェックしてく	ださい ——	-	HEREKRELSY Z24/52-692-698	
			1875	

2 「超教科書クラウド」の本棚に教科書・教材を追加する

①①の手順が完了すると、右のような本棚画面が開きます。
 ※ここで本棚に教科書・教材が表示されている場合は、そのまま使えます。使いたい教科書・教材を押してください。
 ※本棚に教科書・教材が表示されていない場合は、②の手順に進んでください。

②右下の⑤ボタンを押すと、シリアルコード入力欄が表示されます。 担当の先生などから伝えられたシリアルコードを入力し、「追加する」ボタンを押してください。複数の本を使用する場合は、この手順を繰り返してください。



場合 🚃

よている場合は、そちらを入力のうえ「ログイン」ボタン き指示されている場合は、「新規ユーザー登録」ボタンを ドの設定、認証の作業を行ってください。
す。必認し、
「登録する」ボタンを押すと、入力したメー ルアドレスにメールが送られます。メー ルの記載に従って認証を行ってください。 **メールアドレスにメールが送られます。メー** ルの記載に従って認証を行ってください。 **メールアドレスの認証 メールアドレスへがしたメー** ルの記載に従って認証を行ってください。 **メールアドレスの認証 メールアドレスペールを**「第二人の「第二人の「第二人の」」
第二人の「第二人の」
第二人の「第二人の」
第二人の

